
Mitarbeiter Verwaltung / kaufm. Projektabwicklung (m/w/d) für unsere Tochtergesellschaft AAT Automation GmbH

Standort: Karlsruhe

Art der Anstellung: Vollzeit / Teilzeit

Dafür brauchen wir Sie:

- Kaufmännische Projektabwicklung
- Rechnungsprüfung
- Erstellung von Ausgangsrechnungen und aktive Forderungsverfolgung
- Erstellung des monatlichen Berichtswesens in Abstimmung mit der Projektleitung
- Mithilfe bei Monats-/ Jahresabschlüssen
- Führung der Kasse
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben
- Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30h/Woche)

Ihr Ansprechpartner:

Monika Kaiser
AAT Automation GmbH
Telefon +49
721/921228-14

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsstärke
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- Sorgfältige Einarbeitung
- Unbefristete Festanstellung in unserem familiengeführten Unternehmen
- Wertschätzender Umgang, respektvolles Miteinander, engagiertes Team
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail mit frühestmöglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung an:

AAT Automation GmbH

Monika Kaiser

Wikingerstr. 11

D-76189 Karlsruhe

Tel.: +49 721/921228-14

E-Mail: monika.kaiser@aat-gmbh.de

Als erfahrene Spezialisten für Steuerungs- und Automatisierungstechnik hat die AAT-

Seite 1/1



Gruppe in den vergangenen 29 Jahren weltweit erfolgreich Produktions- und Materialflussanlagen an Flughäfen, im Automobilbau sowie bei deren Zulieferbetrieben und in vielen anderen Industriezweigen installiert.

